

1. Дали за избор на членови на управен одбор распишувате јавен повик согласно со член 17-а од Законот за јавните претпријатија? Доколку да, каде се објавува јавниот повик? Ве молиме доставете ни линк до последниот јавен повик?
  - Одлуките за избор на членови на Управнио одбор го носи Советот на Општина Илинден.
2. Колку членови има управниот одбор на претпријатието?
  - 7 члена
3. Колку лица се пријавиле на последниот јавен повик за избор на членови на управен одбор? Ве молиме доставете ни го последниот јавен повик за избор на членови на управен одбор?
  - Одлуките за избор на членови на Управнио одбор го носи Советот на Општина Илинден.
4. Ве молиме доставете ни линк од веб страницата каде се објавени биографиите на членовите на управниот одбор согласно со член 17-г став (6) од Законот за јавните претпријатија
  - Немаме податок.
5. Дали основачот на јавното претпријатие во периодот 2022, 2021 и 2020 година постапил согласно со членот 40 од Законот за јавните претпријатија и која мерка ја презел?
  - Не
6. Дали тримесечните извештаи од членот 5 ставот (3) се објавени согласно со обврската од ставот (4) и ставот (5) од Законот за јавните претпријатија?
  - Да
7. Дали јавното претпријатие на својата интернет страница ги објавува податоците и информациите предвидени во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер? Ве молиме доставете ни линк на кој се објавени наведените информации и податоци.
  - Да. Линк: <https://www.jkpvodovodilinden.com.mk/index.html>
8. Дали јавното претпријатие има подготвено годишни планови за процена на ризици од корупција (или слични акти)? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.
  - Да.
9. Дали јавното претпријатие има подготвено интерни акти за спречување на судир на интереси? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.
  - Да.
10. Дали јавното претпријатие има подготвено интерни акти за примање на подароци на вработени во јавното претпријатие од трети лица? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.
  - Да.
11. Дали јавното претпријатие остварува редовни средби со претставници на основачот периодот 2022, 2021 и 2020 година? Доколку остварувате средби, дали се работи за официјални средби на кои се води записник? Колку често се остваруваат овие средби?

- **Да. Претставник на претпријатието задолжително присуствува на седниците на Советот на Општина Илинден при усвојување на акти на претпријатието, за што се водат записници од страна на Советот на о.Илинден.**

12. Колку прашања од советници од советот на единицата на локална самоуправа, основач на јавното претпријатие сте добиле во периодот 2022, 2021 и 2020 година? На колку од прашањата сте подготвиле и доставиле договор? Ве молиме доставте ни копија од одговорите.

- **Немаме добиено прашања.**

Ве молиме доставете ни ги следните документи:

1. Статутот на јавното претпријатие (пречистен текст);
  - **Достапен на веб страната на ЈКП Водовод н.Илинден. Линк: <https://www.jkpvodovodilinden.com.mk/index.html>**
2. Актот за употреба на средствата остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
  - **Достапен на веб страната на ЈКП Водовод н.Илинден. Линк: <https://www.jkpvodovodilinden.com.mk/index.html>**
3. Годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие за периодот 2022, 2021 и 2020 година;
  - **Достапен на веб страната на ЈКП Водовод н.Илинден. Линк: <https://www.jkpvodovodilinden.com.mk/index.html>**
4. Програмата за работа и развој на јавното претпријатие;
  - **Достапен на веб страната на ЈКП Водовод н.Илинден. Линк: <https://www.jkpvodovodilinden.com.mk/index.html>**
5. Одлуката за определување на висината на месечниот надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор
  - **Висината на надоместокот на членовите на УО ја утврдува Советот на Општина Илинден**
6. Договорот за уредување на односите на јавното претпријатие со директорот согласно со член 24 од Законот за јавните претпријатија
  - **Нема таков Договор**

**Прашања поврзани со процена на капацитетите за постапување согласно со Законот за заштита на укажувачите**

1. Дали во јавното претпријатие, обврските од Законот за заштита на укажувачите за прием и постапување по пријави за корупција, ги врши раководното лице или има назначено овластено лице за прием на пријави?
  - **Не.**

2. Дали во јавното претпријатие има пропишано (донесено акти) со кои се уредуваат внатрешните процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и презема мерки за обезбедување заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи?  
- Да.
3. Каков вид на образование има завршено лицето овластено за прием на пријави од укажувачи (обврска од член 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор “Службен весник на РМ бр.46/2016”)?  
- !
4. Колкаво работно искуство, пред назначувањето на лицето овластено за прием на пријави од укажувачи поседува истото(обврска од член 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор “Службен весник на РМ бр.46/2016”)?  
- !
5. Лицето кое е овластено за прием на пријави од укажувачи, на која работна позиција е распоредено во јавното претпријатие согласно со актите за систематизација?  
- !
6. Колку обуки има посетувано лицето овластено за прием на пријави од укажувачи во периодот за кој е овластено да постапува во пријави?  
- !
7. Кој ги финансира обуките на кои присуствувало лицето овластено за прием на пријави (дали надоместот за учество на обука го покрива вашата институција или е покриен од трети страни (организатор на обука, донатор и слично))?  
- !
8. На лицето овластено за постапување по пријави од укажувачи достапни му се?

простор за работа соодветен за прием на странки	Да	<u>Не</u>
посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему	Да	<u>Не</u>
посебен приемен штембил	Да	<u>Не</u>
посебен деловодник	Да	<u>Не</u>
посебно поштенско сандаче	Да	<u>Не</u>
посебна телефонска линија	Да	<u>Не</u>

документарен ормар за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил	Да	<u>Не</u>
друга опрема за примена на техничките и организациски мерки за заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави, а предвид прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицирани информации	Да	<u>Не</u>

9. Дали за ангажманот на лицето овластено за постапување по пријави од укажувачи е предвиден дополнителен надоместок надвор од плата и колку изнесува тој надоместок на годишно ниво?  
- !
10. Колку пријави за внатрешно пријавување согласно со Законот за заштита на укажувачите има примено вашата институција во 2022, 2021 и 2020 година одделно?  
- 0
11. Дали доколку имало пријави преку заштитено внатрешно пријавување во јавното претпријатие, пријавувачот е известен за постапувањето по пријавата согласно со законскиот рок а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата?  
- !
12. По колку од доставените пријави се оформени предмети и пријавите се проследени до соодветните надлежни институции за постапување по нив?  
- !
13. До кои надлежни институции се проследени пријави од укажувачи примени во јавното претпријатие?  
- !
14. Дали за работи поврзани со вашата институција е направено заштитено надворешно пријавување согласно со член 5 од Законот за заштита на укажувачите во 2016, 2017 и 2018 година одделно?  
- Не
15. Дали јавното претпријатие доставува полугодишни извештаи за примени пријави од укажувачи до Државната комисија за спречување на корупција согласно со Законот за заштита на укажувачите за периодот 2016-2018 година?  
- !
16. Дали во јавното претпријатие била спроведена постапка за надзор од Министерството за правда согласно со членот 15-а од Законот за заштита на укажувачите?  
- Не

17. Дали на јавното претпријатие и е изречена глоба согласно со Законот за заштита на укажувачите?

- **Не**

18. Дали јавното претпријатие има организирано обуки за своите вработени или за други лица со цел да ги запознае со нивните права од Законот за заштита на укажувачите, а во насока да може да пријавуваат неправилности согласно со овој Закон?

- **Не**

19. Дали податоците за контакт на лицето/лицата овластени за постапување по пријави од укажувачи се јавно објавени на вашата интернет страница?

- **Не**

